



# **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK**

**2025**

**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT  
BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN  
Jalan Veteran No. 219 Belawan, Medan 20411  
Telp : (061) 6941343, Faximile : (061) 6940718**



**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT**  
BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN  
Jalan Veteran No. 219 Belawan, Medan 20411  
Telp : (061) 6941343, Faximile : (061) 6940718

Nomor SOP	: OT.02.02/C.IX.4/369/2025
Tgl. Pembuatan	: 3 Februari 2025
Tgl. Revisi	: -
Tgl. Efektif	: 3 Februari 2025
Disahkan oleh	Kepala Balai Besar Kekarantinaan Kesehatan Medan  dr. Ratna Budi Hapsari, M.K.M.

**Nama SOP** **PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK**

**Dasar Hukum :**

- Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
- Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 37 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kesehatan
- Permenkes Nomor 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan Kesehatan

**Kualifikasi Pelaksana :**

- Memahami peraturan perundang-undangan terkait
- Mampu berkomunikasi dengan baik secara lisan maupun tulisan
- Menguasai penggunaan komputer dan internet
- Menerapkan Core Value ASN "BerAKHLAK"

**Keterkaitan :**

- SOP Pelayanan Informasi Publik
- SOP Penetapan Daftar Informasi Publik
- SOP Permutakhiran Daftar Informasi Publik
- SOP Pendokumentasian Informasi Publik

**Peralatan/ Perlengkapan :**

- Alat tulis
- Komputer, printer, scanner
- Jaringan internet
- Formulir permohonan informasi

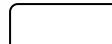
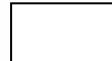
**Peringatan :**

Jika Prosedur SOP Penanganan Sengketa Informasi Publik tidak dilaksanakan maka dapat berpotensi menimbulkan risiko sengketa informasi

**Pencatatan dan Pendataan :**

- SOP Pendokumentasian Informasi Publik merupakan turunan dari proses bisnis UPT Bidang Kekarantinaan Kesehatan
- Seluruh berkas disimpan sebagai arsip aktif dalam bentuk offline dan online
- Laporan pelayanan informasi publik

## PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Informasi	Tim PPID	Atasan PPID	Bidang Penyelesaian Sengketa PPID Utama	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima pemberitahuan adanya sengketa informasi					Surat atau dokumen sengketa informasi	10 menit	Daftar penerimaan sengketa informasi	
2.	Menganalisis sengketa informasi yang masuk					Surat atau dokumen sengketa informasi	300 menit	Telaah staff	
3.	Mengkoordinasikan sengketa informasi yang masuk dengan dikoordinasikan oleh Bidang Penyelesaian Sengketa PPID Utama Kemenkes					Telaah staff	3 hari	Laporan hasil koordinasi penyampaian sengketa informasi	
4	Pemberian penjelasan atau keterangan dalam proses penyelesaian Sengketa Informasi Publik					Laporan basil koordinasi penyampaian sengketa informasi	5 hari	Dokumen penjelasan sengketa informasi	
5.	Pelaporan pelaksanaan proses penyelesaian Sengketa Informasi Publik kepada pemberi kuasa melalui PPID Utama.					Dokumen penjelasan sengketa informasi	3 hari	Laporan penyelesaian sengketa informasi	
6.	Mengarsipkan dokumen sengketa informasi					Laporan penyelesaian sengketa informasi	30 menit	Arsip dokumen sengketa informasi	